

**Договор**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

г. Смоленск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 «Пчёлка» города Смоленска, именуемое в дальнейшем ДОО, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от "23" января 2015 г. № 4031, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке, и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Моисеенковой Елены Николаевны действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 25 «Пчёлка», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 06.11.2014 № 1963-адм, и родитель (законный представитель), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Заказчика»)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 25 «Пчёлка» города Смоленска.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации согласно режиму работы: ежедневно с 7.00 до 19.00 (суббота, воскресенье – выходные).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику (за рамками образовательной деятельности) дополнительные (как платные, так и бесплатные) образовательные услуги. На оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется отдельный договор.

2.1.3. Устанавливать и взимать плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство работников в случае бестактного поведения или необоснованных претензий со стороны Заказчика.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребёнка в семье.

2.1.6. Сообщать в органы защиты прав детей о фактах жестокого обращения с Воспитанником, невыполнении (некачественном выполнении) Заказчиком своих родительских обязанностей.

2.1.7. Переводить Воспитанника в другую возрастную группу (с согласия Родителя (законного представителя) при уменьшении численности детей в летний период, в связи с карантином и т.д.

2.1.8. Разобщать ребенка, не привитого против полиомиелита, с детьми, привитыми вакциной ОПВ, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (п. 2513 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

2.1.10. Обращаться с иском в суд при наличии у Заказчика задолженности по родительской плате.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, развитии, способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника, Заказчика и Исполнителя.

2.2.4. Предоставлять в Детский сад документы необходимые для организации пребывания ребенка в Детском саду (медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, сертификат о профилактических прививках и т.п.).

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение пяти дней (время пребывания Заказчика согласовывается с воспитателем).

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с воспитанниками.

2.2.10. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2.11. Получать компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.2.12. Получать льготы в соответствии с действующим законодательством.

2.2.13. Требовать выполнения условий настоящего договора.

2.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательной организации за семь календарных дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить Воспитанника в группу № \_\_\_\_\_ на основании списка детей для зачисления в МБДОУ «Детский сад №25 «Пчёлка» на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год, утвержденного начальником Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника, Заказчика и Исполнителя.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором:

- учитывать индивидуальные особенности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

- проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Оказывать квалифицированную помощь родителям (законным представителям): в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся трудностей в развитии ребенка (занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), необходимым для нормального роста и развития, на основании примерного десятидневного меню, разработанного образовательной организацией в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3.12. Создавать условия для медицинского обслуживания Воспитанника, осуществляемого органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 31 августа ежегодно.

2.3.14. Своевременно уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина, закрытия учреждения на время проведения ремонта учреждения (группы), отпуска родителей (законных представителей), а также непосещение ребёнком учреждения в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

2.3.16. При оплате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательной организации руководствоваться действующим законодательством.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Соблюдать условия настоящего договора.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам образовательной организации, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с требованиями раздела III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также настоящим Договором.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно ее режиму работы (в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Договора). Не допускать пропусков образовательной организации без уважительных причин.

2.4.6. Информировать Исполнителя о возвращении Воспитанника после болезни, непосещения учреждения в летний период или в связи с отпуском родителей (законных представителей) за день до выхода и не позднее **10:00 по телефону: 66-16-54.**

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного ответственным работником Исполнителя, принять меры по восстановлению здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Уведомлять Исполнителя письменным заявлением об отсутствии Воспитанника в образовательной организации по семейным обстоятельствам, иным причинам накануне предполагаемого отсутствия.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника по иным причинам более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. В установленные сроки выполнять все медико-профилактические мероприятия, проходить специальные обследования в поликлинике и представлять результаты этих обследований обслуживающим образовательную организацию медицинским работникам (для воспитанников, состоящих на диспансерном учете).

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде: чистой одежде и обуви, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко остриженными ногтями; обеспечивать его предметами личной гигиены, сменной одеждой, формой для музыкальных и физкультурных занятий (чешки, футболки, шорты), следить за их состоянием.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника продуктов питания и потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (острых и колющих предметов, медикаментов и т.п.).

2.4.13. Предоставлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных, требуемых для предоставления социальных льгот и компенсаций, организации адресного взаимодействия Исполнителя с семьей, осуществления органами здравоохранения медицинского обслуживания Воспитанника и др. (В случае неправомерного использования Исполнителем представленных Заказчиком персональных данных согласие на их обработку может быть отозвано).

2.4.14. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не указанным в приложении 1 к настоящему Договору, а также детям до 18 лет.

2.4.15. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.16. Посещать родительские собрания и выполнять их решения, участвовать в мероприятиях, проводимых образовательной организацией.

2.4.17. Не приходить в образовательную организацию с домашними животными, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.19. Соблюдать условия настоящего договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (далее – родительская плата), определяется в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Администрации города Смоленска и Смоленской области.

3.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации. Размер родительской платы определяется из расчета на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В случае увеличения затрат на присмотр и уход за детьми в образовательной организации размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более одного раза в квартал.

3.3. На день подписания настоящего Договора родительская плата в группах полного дня (12-часовое пребывание Воспитанника) составляет в день: \_\_\_\_\_ (возраст от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет (включительно)).

3.4. Начисление родительской платы производится МКУ «Централизованная бухгалтерия» ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля учета посещаемости воспитанников, утвержденного Исполнителем.

3.5. Плата с родителей (законных представителей) ребенка взимается по количеству дней фактического посещения ребенком образовательной организации.

3.6. **Заказчик вносит родительскую плату согласно выписанной квитанции-извещению до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя.**

3.8. В случае выбытия Воспитанника возврат Заказчику излишне уплаченной суммы родительской платы производится на основании его заявления по приказу Исполнителя на лицевой банковский счет Заказчика.

3.9. Льгота по родительской плате (далее – льгота) предоставляется:

3.9.1. в размере **100%** родительской платы – за присмотр и уход за воспитанниками следующих категорий: дети-инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети семей граждан Российской Федерации, призванные в Смоленской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, пребывающие в добровольческих формированиях в период проведения СВО, поступившие на военную службу по контракту и в войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающие участие в специальной военной операции

3.9.2. в размере **50%** родительской платы – за присмотр и уход за воспитанниками следующих категорий: дети многодетных семей; дети одиноких родителей; дети вдов (вдовцов); дети родителей, один из которых является инвалидом I или II группы.

3.10. Льгота предоставляется ежегодно на основании: заявления Заказчика; копии свидетельства о рождении Воспитанника, копии документов, удостоверяющих личность и регистрацию заявителя по месту жительства; согласия на обработку персональных данных; для детей-инвалидов - справки медико-социальной экспертизы на ребенка; для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей); для трех и более несовершеннолетних детей – удостоверения многодетной семьи, справки о составе семьи, для одиноких родителей (вдов, вдовцов) – справки ф. № 25 (ЗАГС) или справки ОСЗН г. Смоленска; для детей родителей, один из которых является инвалидом I или II группы – справки медико-социальной экспертизы на родителя; для детей семей граждан Российской Федерации, призванные в Смоленской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, пребывающие в добровольческих формированиях в период проведения СВО, поступившие на военную службу по контракту и в войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающие участие в специальной военной операции - справки, подтверждающая факт пребывания в добровольческом формировании и участие в СВО, выданная военным комиссариатом, воинской частью или справки с места прохождения военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающая участие в СВО, выданная воинской частью, Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом, военным комиссариатом.

3.11. Документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате, предоставляются Заказчиком при поступлении Воспитанника в Детский сада или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к первому сентября.

3.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации, порядок обращения за ее получением и порядок выплаты, а также определение критериев нуждаемости устанавливаются законодательством Смоленской области (Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты, утвержденный постановлением Правительства Смоленской области от 29.12.2023 № 325).

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности:

- за качество оказания образовательных услуг в случае отказа Заказчика от определенных видов детской деятельности, выражающегося в частых пропусках Воспитанником образовательной организации без уважительных причин, непосещении Заказчиком консультаций специалистов, невыполнении их рекомендаций;
- за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным: мобильных телефонов, драгоценных ювелирных украшений, денежных средств, принесенных из дома игрушек и т.д.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Дополнительные условия**

6.1. С Порядком предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся на территории города Смоленска ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

6.2. С режимом дня в МБДОУ «Детский сад №25 «Пчёлка» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

6.3. На обследование моего ребенка педагогом-психологом МБДОУ «Детский сад №25 «Пчёлка» согласен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

6.4. На обследование моего ребенка учителем логопедом МБДОУ «Детский сад №25 «Пчёлка» согласен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

6.5. На размещение персональных данных и изображений моего ребенка на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №25 «Пчёлка» согласен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

МБДОУ «Детский сад № 25 «Пчёлка»

Адрес: 214030, город Смоленск, ул. Нормандия-Неман, д. 15

Телефон: 8(4812) 66-16-54 – общ., 66-26-42  
УФК по Смоленской области, г. Смоленск  
(ФКУ Администрации города Смоленска(МБДОУ  
«Детский сад №25 «Пчёлка»)  
л/с 20907232640; 21907232640  
ИНН 6730023386 / КПП 673001001  
ОГРН 1036758302932  
р/с 03234643667010006300  
Отделение Смоленск Банка России по  
Смоленской области, г. Смоленск  
БИК 016614901  
к/с: 40102810445370000055

**Заказчик:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: дом. \_\_\_\_\_

раб. \_\_\_\_\_

моб. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
должность (подпись) расшифровка

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Приложение 1**  
**К договору**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Воспитанника из Детского сада (по поручению Заказчика) кроме родителей (законных представителей) могут забирать следующие лица:

Ф.И.О (полностью)	Адрес	Контактный телефон	Родственная принадлежность

\_\_\_\_\_

подпись Заказчика

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи