

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 25 «ПЧЁЛКА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 25  
«Пчёлка»  
Е.Н. Моисеева  
28.08.2016 г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 25  
«Пчёлка»  
28.08.2016 г.

**ПАСПОРТ**  
**методического кабинета**  
**муниципального**  
**бюджетного дошкольного**  
**образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 25 «Пчёлка»**

Адрес МБДОУ: 214030, город Смоленск, ул. Нормандия-Неман, д. 15  
Телефон 66-16-54

## **Алгоритм паспорта методического кабинета**

1. Общие положения
2. Функции методического кабинета
3. Задачи методического кабинета
4. Техническая характеристика методического кабинета
5. Оборудование кабинета
6. Номенклатура дел
7. Оснащение методического кабинета инструктивными материалами
  - Нормативные документы
  - Документация зам. зав. по ВМР
  - Методическая справочная литература
  - Детская художественная литература
  - Методические материалы, рекомендации
  - Дидактический наглядный материал
  - Видеоматериал
8. Педагогический обобщенный опыт работы
9. Перспективный план развития кабинета на 3 года

## **Приложение**

- Годовой план
- Инструкция
- Правила пользования кабинетом
- Правила технической безопасности
- Инвентарная ведомость
- Положение о методическом кабинете
- График занятости кабинета

### ***1. Паспорт***

Основанием для разработки данного паспорта являются следующие нормативно-законодательные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Порядок организации и образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утверждённым

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014

3. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 г., регистрационный № 30384) утвержден и вводится в действие с 1 января 2014 г

4. Устав дошкольного учреждения

5. Конвенция о правах ребёнка;

6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13

7. Концепция построения развивающей среды в дошкольном учреждении.

8. Письмо МО РФ от 14.03.2000г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

9. Критерии оценки содержания и методов воспитания и обучения, реализуемых в дошкольном образовательном учреждении (программы и педагогические технологии, характер взаимодействия педагога с детьми). (Приложение к Приказу №10 РФ от 22.08.1996г. №448);

10. Письмо МО РФ от 09.08.2000г. №237/23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы»;

11. Концепция преемственности в эстетическом развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста (Центр непрерывного художественного образования МИПКРО и Центр «Дошкольное детство» им. А.В. Запорожца);

12. Резолюция Всероссийского совещания руководителей органов управления образования (1999г.) «Проблема преемственности дошкольного и начального обучения»;

13. Приказ МП РСФСР «О совершенствовании системы непрерывного образования педагогических кадров учреждений просвещения РСФСР» 03.09.1987 № 164;

14. Приказ МНО РСФСР «О совершенствовании системы повышения квалификации руководящих и инженерно-педагогических кадров народного образования и организации работы по непрерывному образованию населения» 20.10.1988 №73;

15. Приказ МО РСФСР «О подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров» от 25.03.1991 №77;

16. Приказ МО и ПО РФ «Об организации повышения квалификации руководителей региональных органов управления образованием, методистов учреждений системы повышения квалификации районных (городских) методических служб и учителей начальных классов» 04.02.1997 №169

17. Решение коллегии МО и ПО, РФ «О состоянии и мерах по улучшению повышения квалификации и переподготовки работников образования РФ» 17.06.1997 №8/1.

**Нормативно-правовые документы, обеспечивающие преемственность в работе детского сада и школы**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Письмо Министерства образования РФ «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы» от 09.08.2000г. №237/23-16.
3. Концепция непрерывного образования (дошкольное и начальное звено). (Проект Министерства образования РФ, 1999г.)
4. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «О недопустимости перегрузок обучающихся в начальной школе» от 22.02.1999г. №220/11-12.
5. Письмо Министерства образования РФ от 07.04.1999г. № 79/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования».
6. Письмо Министерства образования РФ от 22.07.1997г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе».
7. «Проблемы» преемственности дошкольного и начального образования» (информация Министерства образования РФ от 20.10.1999г.).
8. Решение Коллегии Московского комитета образования от 24.02.2000г., протокол № 6/2 «Система дошкольного образования и перспективы его развития».
9. Концепция преемственности в работе ДОУ и начальной школы (Центр «Дошкольное детство» им. А.В. Запорожца, 25.09.1997г.)
10. Концепция преемственности в эстетическом развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста (Центр непрерывного художественного образования МИПКРО и Центр «Дошкольное детство» им. А.В. Запорожца).
11. Резолюция Всероссийского совещания руководителей органов управления образования (1999г.) «Проблема преемственности дошкольного и начального обучения».

**1. Общие положения**

Паспорт педагогического кабинета разработан на основе следующих нормативно-правовых документах:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным

программам дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014

3. Положение о лицензировании образовательной деятельности. Постановление Правительства РФ от 18.10.2000 г. № 796

4. О федеральных компонентах государственных образовательных стандартов дошкольного образования. Постановление Правительства РФ 8.04.2000 №309

5. О подготовке детей к школе. Письмо МО РФ от 17.11.94. №442

6. Концепция дошкольного воспитания. Одобрена решением коллегии Государственного комитета СССР по народному образованию 16.06.89 №7-1

7. Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования. Методическое письмо МО РФ от 25.03.94. №35 -М

8. О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы. Письмо РФ от 9.08.2000 г. №237-23-16

9. Инструктивно - методическое письмо Министерства образования РФ о программно — методическом обеспечении дошкольного образования - в контексте педагогики развития от 24.03.95 №42 - 19 - 15

10. О новых российских программах дошкольных образовательных учреждений.

11. Письмо МО РФ от 29.01.98 №90-19-15 11.0 реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий. Письмо МО от 2.06.98. №89 - 34-16 12.0 новых развивающих учебно - методических комплектах для дошкольных образовательных учреждений.

12. Письмо МО РФ от 24.05.99. №104-23 - 16 13.0 практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования.

## **2. Функции кабинета**

### **1. В кабинете проводятся:**

- индивидуальные консультации
- коллективные консультации
- педагогические и производственные пятиминутки
- педагогические советы
- семинары
- мастер - классы
- заседания творческих групп

## **3. Задачи кабинета**

### **1. Своевременное информирование о:**

- новых разработках психолого-педагогической науки и рядовой практики,
- нормативно - правовом и методическом обеспечении,
- о своем учреждении, авторских разработках

## 2. Оказание методической помощи педагогам:

- в организации педагогического процесса
- в организации самообразования
- в изучении и внедрении новых программ
- в изучении, внедрении и обобщении передового опыта
- в оформлении педагогической документации.

## 3. Пропаганда передового опыта:

- внутри дошкольного учреждения,
- в городе, области, регионе.

## 4. Инновационная деятельность:

- организация работы инновационной площадки

### 4. Технические характеристики кабинета

Название кабинета	Методический кабинет дошкольного образовательного учреждения
Год создания	1967
Общая площадь Освещение - Температурный режим Пол Стены Окно Вход Уборочный инвентарь - тряпка для пыли, ведро, тряпка для мытья пола, швабра.	14 кв. м. лампы дневного света 20-25 градусов линолеум покраска 1-деревянный блок 1 тряпка для пыли, ведро, тряпка для мытья пола
Ответственный за кабинет	Качанова Елена Васильевна

### 5. Оборудование кабинета

№ п/п	Наименование	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер	Кол-во шт.
1	Шкаф для документов				5
2	Шкаф платяной для одежды				1
3	Стулья полумягкие				2
4	Стулья твердые		2013		4
5	Кресло				1
6	Стол письменный				1
7	Ноутбук		2013		1

### 6. Номенклатура дел

Индекс	Название документа	Срок хранения
06-10	Протоколы педчасов	1 год

06-01	Годовой план.	3 года
06-02	Основная образовательная программа ДООУ	3 года Изменения вносятся каждый год в часть, формируемую участниками образовательного процесса
06-09	Протоколы педагогических и психолого - медико-педагогических совещаний.	постоянно
	Образовательные программы для детей.	До срока надобности
06-03	Картотека наблюдений за деятельностью педагогических кадров.	5 лет
06-04	Картотека диагностических материалов для изучения педагогического процесса.	До срока надобности
06-05	Диагностические карты, отражающие состояние педагогического процесса.	5 лет
06-06	Расписание занятий.	1 год
06-07	Образцы планов воспитательно-образовательной работы.	До срока надобности
06-08	Материалы по передовому педагогическому опыту.	До срока надобности
	Планы методической работы (месячные).	1 год
06-11	Анализ методической работы	3 года
06-12	Методические материалы	1 год
06-13	Материалы по организации дополнительных образовательных услуг.	1 год
06 -14	Передовой педагогический опыт	До срока надобности
06 -15	Мониторинг	1 год

## 7. Оснащение кабинета

### 7.1. Нормативно-инструктивные материалы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенция о правах ребёнка;
3. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 г., регистрационный № 30384) утвержден и вводится в действие с 1 января 2014 г
4. Устав дошкольного учреждения .
5. Организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 август 2013 г. № 1014
6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### **7.2. Документация заместителя заведующего:**

- Годовой план работы ДОУ
- Протоколы педчасов
- Тетради протоколов заседаний педагогических советов
- План работы с кадрами на месяц
- Журнал поступления и учета литературы и пособий
- Тетрадь наблюдений педагогического процесса
- Мониторинг  
Повышение квалификации педагогических кадров в рамках внедрения ФГОС ДО
- Образовательная программа ДОУ
- Материалы ПМПк

### **7.3. Дидактический и педагогический материал:**

#### Ознакомление с окружающим. Развитие речи.

- Серии картин: Домашние животные
- Дикие животные
- Из жизни животных
- Профессии
- Времена года
- Птицы
- Игры детей
- Потешки для малышей.
- Игры по развитию речи (младший, старший возраст).
- Предметные картинки: игрушки
- Инструменты, Транспорт, Мебель, Посуда.
- Сюжетные картины: Иллюстративный материал о нашей Родине.
- Тематические папки: Жизнь замечательных людей, Детям о профессии. Всё о космосе. Война. Победа.
- Портреты русских и советских писателей.
- Иллюстрации о Советской Армии.
- Ознакомление с природой.

- Наборы картинок и а
- Домашние животные
- Птицы
- Овощи, фрукты
- Дидактические игры
- Настольно-печатные игры
- Муляжи и гербарии

Развитие математических представлений.

- Раздаточный материал:
  - количество и счет
  - величина
  - форма.

- Дидактический материал.

Изобразительная деятельность.

Наглядные пособия:

- иллюстративный материал по декоративному рисованию
- лепка в детском саду
- аппликация в детском саду
- рисование в детском саду
- художники-иллюстраторы
- Образцы по рисованию.
- Репродукции картин художников.

Конструирование.

- Настольный строительный материал. (находится в каждой группе)

## 8. Обобщенный педагогический опыт работы

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Год	№ опыта работ.
1	Жданова М. В.	воспитатель	высшая	2013	1
2	Красуцкая Е. Г.	воспитатель	высшая	2013	2
3	Агапова Т. И.	воспитатель	I	2012-2013	3
4	Тарасова Е. В.	воспитатель	I	2012-2013	4
5	Васильева О. А.	ПДО	I	2015	5
6	Попова Л. Н.	воспитатель	высшая	2013	6
7	Марусева А. П.	воспитатель	высшая	2014	7
8	Северина Т. А.	муз. руковод.	высшая	2014	8

## 9. Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки			Ответственный	Отметка о выполнении
		2014-2015	2015-2016	2016-2017		

1.	Создать нормативно-правовую базу, регулирующую реализацию ФГОС ДО	*	*	*	Зам. зав. по ВМР	
2.	Приобрести методическую литературу по разделу:	*	❖	❖		
	• физическое развитие и здоровье;	*				
	• воспитание детей раннего возраста;	*				
	• социально-личностное развитие;		*			
	• речевое развитие;		*			
	• художественно-эстетическое развитие:			*		
	• познавательно-исследовательская деятельность			*		
3	Создание картотеки методических, дидактических и цифровых образовательных ресурсов по ФГОС	*	*	*		

### 10. График работы методического кабинета

Понедельник	8-30-17.00
Вторник	8-30-17.00
Среда	8-30-17.00
Четверг	8-30-17.00
Пятница	8-30-17.00

Выдача методических пособий - с 13.00-14.00