

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 25 «Пчёлка»  
города Смоленска

Е.Н. Мищенко  
Приказ от 01.09.2021 № 19-од



на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 25  
«Пчёлка»  
Протокол от 01.09.2021 № 9

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о поступлении и расходовании денежных средств, полученных от сдачи в аренду недвижимого имущества муниципальной бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Пчёлка» города Смоленска**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о поступлении и расходовании денежных средств, полученных от сдачи в аренду недвижимого имущества муниципальной бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Пчёлка» города Смоленска (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Постановлением Администрации города Смоленска от 22.08.2018 № 2180-адм, Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия сдачи в аренду недвижимого имущества ДОУ, находящегося на праве оперативного управления ДОУ, заключения договоров аренды, а также порядок расходования внебюджетных средств, полученных от сдачи в аренду недвижимого имущества ДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.
- 1.4. Внебюджетные средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества ДОУ – средства сторонних организаций или частных лиц, полученные на условиях: договоров аренды, договоров на возмещение затрат за коммунальные услуги.

### 2. Порядок заключения договора аренды недвижимого имущества ДОУ

2.1. Договор аренды заключается после получения разрешения Учредителя, с обязательным прохождением процедуры, указанной в нормативно-правовом акте Администрации города Смоленска.

### 3. Порядок учета и расходования внебюджетных средств

3.1. Доход от сдачи в аренду помещений и расход внебюджетных средств фиксируется в смете доходов и расходов по денежным средствам, поступающим от аренды помещений ДОУ.

3.2. Учреждение самостоятельно планирует и участвует в расходовании денежных средств, полученных от аренды помещений.

3.3. ДОУ вправе направлять денежные средства на:

3.3.1. улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДОУ, в том числе на приобретение:

- приобретение строительных материалов (краска, строительные смеси, кисти, валики, растворители, колер), дверных и оконных блоков;

- приобретение материалов для хозяйственных и сантехнических нужд (чистящие моющие средства, постельные принадлежности, полотенца, наматрасники, матрацы, одеяла, подушки, пеленки, спец одежда, посуда столовая (чашки, тарелки, ложки, вилки, ножи), кастрюли, баки, ведра, швабры, чайники, смесители, кран-буксы, прокладки, планты, электропловары: лапочки, светильники, розетки, выключатели, дросселя, плафоны, электропровод);

- оплату командировочных расходов, транспортных услуг, услуг связи;

- оплату договоров по содержанию имущества, ремонта зданий и помещений;

- приобретение канцелярских товаров (бумага, ручки, карандаши, ластик, папки-скоросшиватели, тетради);

- приобретение мебели, ковров;

- приобретение игрушек, игрового оборудования, малых форм;

- приобретение компьютерной техники, оргтехники, технических средств обучения, бытовой техники, аудио, видео техники;

- капитальный ремонт зданий;

- текущий ремонт помещений;

- оказание материальной помощи работникам и обучающимся учреждения;

- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей,

- пошив и ремонт концертных костюмов, обуви, декораций;

- приобретение прикладных программных средств;

- приобретение программных продуктов;

- приобретение книг для формирования библиотечного фонда, наглядных пособий;

- оплату государственных пошлин и сборов в установленных законодательством случаях, оплату нотариальных услуг;

- приобретение поздравительных открыток, сувенирной продукции, приветственных адресов, почётных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения и т.п., изготовление бланочной продукции;

- установке охранной и пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналоговичных систем, в т.ч. обустройство «тревожной кнопки»;

- оплату за медицинский осмотр работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов, в т.ч. платные услуги, оказываемые центрами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по проведению производственного контроля и баканализам ;

- проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств ;

- оплату договоров на утилизацию, захоронение отходов;

- устранение неисправностей объектов нефинансовых активов, а также систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п. ), установленных в заданных ях;

- замену (установка) окон, дверей (ворот), замену (ремонт) элементов отопительной системы, систем водоснабжения, канализации, ассенизации, освещения, замену (ремонт) покрытия пола, стен, потолка, другие отделочные работы;
  - огнезащитную обработку имущества, зарядку огнетушителей, установку противопожарных дверей, измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления, работы в области пожарной безопасности, пуска-ладочные работы «под нагрузкой»;
  - техническое обслуживание оборудования, ремонт оборудования;
  - оплату доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - оплату договоров на оказание услуг по спилу деревьев;
  - оплату коммунальных услуг.
  - оплату курсов повышения квалификации работников ДООУ, участия работников ДООУ в научно-практических семинарах и конференциях, оплату проезда до места проведения научно-практического семинара или конференции и обратно;
  - оплату командировки по направлению управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (на основании представленных документов).
- 3.3.2. ДООУ имеет право осуществлять перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных образовательных услуг, потребности ДООУ.

#### **4. Ответственность образовательного учреждения**

- 4.1. Заведующий ДООУ несет ответственность за ведение строгого учета и контроля, соблюдение порядка расходования внебюджетных средств.
- 4.2. Контроль за организацией и условиями расходования денежных средств осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с Федеральными законами и иными правовыми актами РФ возложено инспектирование деятельности образовательных учреждений.