

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета города Смоленска
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 25 «Пчёлка» города Смоленска на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Смоленск

"10" _____ 01 _____ 2018 г. № 125, 125/1

Управление образование и молодежной политики Администрации города Смоленска, которому как получателю средств бюджета города Смоленска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем шестым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице начальника управления Немченковой Татьяны Ивановны, действующего на основании Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденного решением 64-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 30.09.2014 № 1211, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 «Пчёлка» города Смоленска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Моисеенковой Елены Николаевны, действующего на основании Устава Учреждения, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 06.11.2014 № 1963- адм «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 25 «Пчёлка» города Смоленска и утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Пчёлка» города Смоленска», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Смоленска и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 15.08.2016 № 1942-адм (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города Смоленска в 2018 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета города Смоленска по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в размере 8 074 480,00 (Восемь миллионов семьдесят четыре тысячи четыреста восемьдесят) рублей по коду БК 90707011310120480611241Z100; 13 417 115,00 (Тринадцать миллионов четыреста семнадцать тысяч сто пятнадцать) рублей по коду БК 90707011310180170611241Z200.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

3. Порядок перечисления Субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансово-казначейском управлении Администрации города Смоленска.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ___ рабочих дней после получения предложений.

4.1.5. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска на 1 января 2019 г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г.

4.1.6. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Главному распорядителю в бюджет города Смоленска средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска на 1 января 2019 г., в соответствии с расчетом, указанным в подпункте настоящего Соглашения, в срок, указанный в подпункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Главному распорядителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания вследствие принятия нормативных правовых актов.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение ___ дней по запросу Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до "___" _____ 20__ г. возврат средств

Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска на 1 января 2019 г., в размере, указанном в расчете, представленном Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, сформированным и утвержденным в порядке, определенном

(реквизиты нормативного правового акта)

4.3.4. Представлять Главному распорядителю в соответствии с Положением отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок до 1 февраля 2019 г.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 2018 году остаток Субсидии на осуществление в 2019 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска в соответствии с подпунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет города Смоленска в установленном порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования и
молодежной политики
Администрации города Смоленска
Место нахождения: 214000,
г. Смоленск, ул. Карла Маркса,
д. 10
Банковские реквизиты:
УФК по Смоленской области
(ФКУ Администрации города
Смоленска/
управление образования и
молодежной политики
Администрации города Смоленска)
л/с 02633013000
ИНН 6730075296
КПП 673001001
БИК 046614001
р/с 40204810800000100001
Отделение Смоленск

Начальник управления
образования и молодежной
политики Администрации
города Смоленска

Т.И. Немченкова
М.П.

МБДОУ «Детский сад № 25 «Пчёлка»

Место нахождения: 214030, г.
Смоленск, ул. Нормандия-Неман,
д.15
Банковские реквизиты:
УФК по Смоленской области
(ФКУ Администрации города
Смоленска/МБДОУ «Детский сад №
25 «Пчёлка»/
л/с 20907232640)
ИНН 6730023386
КПП 673001001
БИК 046614001
р/с 40701810066143000910
Отделение Смоленск

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 25 «Пчёлка»

Е.Н.Моисеевкова
М.П.

