

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 25 «Пчёлка»
протокол от 30.05.2024 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 25 «Пчёлка»
Е.Н.Моисеев
Приказ от 30.05.2024 № 22 а-ОД

Мнение Совета родителей
протокол от 30.05.2024 № 5



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 25 «ПЧЁЛКА» ГОРОДА
СМОЛЕНСКА**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Пчёлка» города Смоленска (далее - Правила) определяют порядок приема обучающихся Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 «Пчёлка» города Смоленска (далее Детский сад).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в Детский сад на обучение обеспечивают прием в детей в возрасте от 1,5 до 7 лет (включительно), проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в Детский сад, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Детям прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета, места в Детский сад предоставляются во внеочередном порядке.

4. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другой Детский сад обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Детского сада.

Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Смоленска, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в Детский сад осуществляется по утвержденным начальником Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска спискам детей, направленных для зачисления.

7. Сроки зачисления ребенка в Детский сад:

7.1. Информирование о направлении ребенка в Детский сад осуществляется ответственным сотрудником, назначенным руководителем Детского сада, в течении 5 рабочих дней по телефону, заказным письмом по почте, путем поквартирного обхода, направления уведомления на электронную почту родителя (законного представителя).

7.2. Родитель (законный представитель) в срок, не превышающий 20 календарных дней после получения информации (уведомления) о направлении в Детский сад, обязан явиться в Детский сад с оригиналами документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил для подачи заявления о приеме ребенка в Детский сад.

7.3. Зачисление ребенка в Детский сад осуществляет руководитель в соответствии со списком детей, направленных для зачисления в ДОУ, сформированным после процедуры комплектования ДОУ на новый учебный год либо после процедуры доукомплектования.

7.4. Зачисление детей в Детский сад по результатам комплектования ДОУ на новый учебный год осуществляется с 15 июля до 1 сентября текущего года, по результатам доукомплектования – с 1 числа каждого месяца до 20 числа текущего месяца (сентябрь- апрель месяцы).

7.5. В случае неявки родителя (законного представителя) в Детский сад в срок, указанный в 7.2 настоящих Правил по истечении 3 рабочих дней заявлению родителя (законного представителя) в АИС «Комплектование ДОУ» присваивается статус «Не явился».

8. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1, 2 к Правилам).

Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка

предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дополнительно:

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

личное дело ребенка (в случае если ребенок зачисляется в порядке перевода из муниципальной образовательной организации).

Документы (копии документов), представляемые на бумажном носителе, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- документы представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), его адрес, места жительства (места пребывания), телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- срок действия документов не истек;
- документы представлены в полном объеме.

Копии предоставленных (по желанию родителей (законных представителей) при приеме документов хранятся в Детском саду.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад в день обращения. Родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. После приема документов Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка, на основании которого руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта факт зачисления ребенка в Детский сад фиксируется в АИС «Комплектование ДОУ» (далее АИС). Ответственный за работу в АИС меняет статус заявления «Направлен в ДОУ» на статус «Зачислен» с указанием номера и даты распорядительного акта.

13. В случае неявки родителя (законного представителя) в Детский сад в срок, превышающий более 20 календарных дней после получения уведомления (информации) о направлении в Детский сад, заявлению в АИС в течении 3 рабочих дней автоматически присваивается статус «Не явился».

14. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1 к Правилам

Заведующему
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 25
«Пчёлка» города Смоленска

Моисеенковой Елене Николаевне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
(при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения

реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка
проживающего по адресу (с индексом)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 «Пчёлка» города
Смоленска на обучение по

образовательной программе дошкольного образования или адаптированной образовательной программе дошкольного образования

в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида

(нуждается - не нуждается)

в группу _____ направленности с режимом пребывания полного дня
(общеразвивающей, комбинированной)

с «___» _____ 202__ года.
(желаемая дата поступления)

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном
языке.

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 25 «Пчёлка», лицензией на осуществление образовательной
деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):
на информационном стенде _____;
через официальный сайт _____.

Даю согласие на обработку и хранение своих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения
требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных
нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по
образовательным программам дошкольного образования.

Прошу приобщить к личному делу моего ребенка копии следующих документов (сделать отметку в соответствующем квадрате):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- СНИЛС ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии или ИПРА (при необходимости).

« » 20 г.

подпись

расшифровка

Приложение 2 к Порядку

Заведующему
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 25
«Пчёлка» города Смоленска

Моисеенковой Елене Николаевне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
(при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения

реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка
проживающего по адресу (с индексом) _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 «Пчёлка» города
Смоленска на обучение по _____

образовательной программе дошкольного образования или адаптированной образовательной программе дошкольного образования

в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида

(нуждается, не нуждается)

в группу _____ направленности с режимом пребывания полного дня
(общеразвивающей, комбинированной)

с « _____ » _____ 202__ года в порядке перевода из МБДУ «Детский сад № _____
(желаемая дата поступления)

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном
_____ языке.

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 25 «Пчёлка», лицензией на осуществление образовательной
деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)
на информационном стенде _____;
через официальный сайт _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в
объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных

нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Прошу приобщить к личному делу моего ребенка копии следующих документов (сделать отметку в соответствующем квадрате):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело ребенка (в случае если ребенок зачисляется в порядке перевода из муниципальной образовательной организации);
- СНИЛС ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии или ИПРА (при необходимости).

« _____ » _____ 20__ г.

 подпись

 расшифровка